

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЁВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31 августа 2018 года

с.Грачёвка

№285-пр

Об утверждении состава районного методического совета Грачёвского муниципального района Ставропольского края на 2018\19 учебный год

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края», в с целью методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций Грачевского района, определения основных направлений работы районного методического совета в 2018\19 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций Грачевского района и с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.Состав муниципальной рабочей группы по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях Грачёвского муниципального района Ставропольского края на 2018-2021 годы (Приложение 1).

1.2. Перечень опорных общеобразовательных организаций Грачевского района по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях(Приложение 2).

1.3.Положение об опорной школе.(Приложение 3).

2. Определить координаторов работы опорных общеобразовательных организаций Грачевского района по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (Приложение 4).

3. Руководителям образовательных организаций Грачевского района:

3.1. Создать условия для организации эффективной методической работы в подведомственных учреждениях, обеспечить освещение опыта работы образовательной организации по актуальным вопросам методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3.2. Разработать дорожную карту по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края Г.Н.Филатову.

Начальник отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



Е.В.Ореховская

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 августа 2018 года № 285-пр

**Состав муниципальной рабочей группы
по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ,
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях Грачёвского муниципального района Ставропольского
края на 2018-2021 годы**

1. Гусева Наталья Анатольевна	- главный эксперт ИМО МКУ ЦООО Грачевского района, председатель
2. Долгополова Эльвира Юрьевна	- эксперт ИМО МКУ ЦООО Грачевского района, заместитель председателя
3. Пешкова Людмила Викторовна	- эксперт ИМО МКУ ЦООО Грачевского района, секретарь
4. Белая Оксана Николаевна	-старший воспитатель МК ДОУ "Детский сад № 6" с.Грачевка
5. Довганева Татьяна Николаевна	- заместитель директора МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское
6. Немчинова Ирина Михайловна	-директор МКОУ СОШ 1 с.Грачевка
7. Некрасова Наталья Николаевна	- учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ 2с.Бешпагир, руководитель РМО
8. Краснянская Светлана Викторовна	-директор МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка
9. Лямина Наталья Николаевна	- учитель истории и обществознания МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка, руководитель РМО
10. Москвитина Елена Викторовна	- учитель математики и физики МКОУ СОШ 3 с.Кугульта, руководитель РМО
11. Тумасян Тагуи Юрьевна	- заместитель директора МКОУ СОШ 3 с.Кугульта
12. Шевченко Светлана Владимировна	- эксперт ИМО МКУ ЦООО Грачевского района
13. Шеховцова Елена Сергеевна	- заместитель директора МКОУ СОШ 8 с.Тугулулук

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 августа 2018 года № 285-пр

**Перечень опорных общеобразовательных организаций Грачевского района
по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными результатами и школ,
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

№	Наименование ОО	Направление деятельности Опорной школы	Руководитель ОО
1	МКОУ СОШ 1 с.Грачевка	Иностранные языки, русский язык	Немчинова И.М.
2	МКОУ СОШ 2 с.Бешпагир	Профессиональный стандарт педагога, литература	Черненко В.В.
3	МКОУ СОШ 3 с.Кугульта	Биология, География	Доценко С.В.
4	МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское	Математика, физика	Гоноченко О.А.
5	МКОУ СОШ 7 с.Старомарьевка	История и обществознание	Краснянская С.В.
6	МКОУ СОШ 8 с.Тугулук	Информатика и ИКТ, начальная школа	Рустамова Т.Н.

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 августа 2018 года № 285-пр

Положение об опорной школе

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет нормативно - правовые, финансово - экономические и содержательно - деятельностные основы функционирования опорной школы как особой формы организации совместной деятельности педагогического коллектива школы, отдела образования, РМК.

В своей деятельности опорная школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Стратегией развития образования до 2020 года, нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

Количество опорных школ, направления их деятельности определяется ОО АГМР и РМК с учётом накопленного коллективами образовательных учреждений опыта и потребностей района.

Опорной школой может стать образовательное учреждение любого типа и вида, которое имеет положительный опыт в одном из направлений своей деятельности, обладающее необходимыми ресурсами для оказания помощи школам в освоении и переносе на свою почву педагогических инноваций, определённое в качестве методической базы для решения актуальных проблем воспитания, обучения и развития.

Результаты, эффективность деятельности опорной школы рассматриваются на заседаниях Совета руководителей ОУ 1 раз в год в виде аналитических и творческих отчётов, презентаций, публикаций. А также не реже 1 раз в год опорные школы проводят открытые мероприятия для педагогов района (в рамках плана работы опорной площадки на год).

Образовательное учреждение, на базе которого создаётся опорная школа, имеет право:

- на свободу выбора форм, методов, технологий трансляции инновационного опыта;
- на методическую помощь, повышение квалификации педагогов в соответствии с транслируемым опытом.

2. Цели и задачи опорной школы.

2.1. Накопление и интеграция нововведений по перспективным направлениям развития районного образовательного пространства;

2.2. Оказание помощи ОУ в повышении уровня педагогического профессионализма, создание условий для повышения квалификации педагогических кадров.

3. Организация и содержание деятельности опорной площадки.

3.1. Инициатором создания опорных школ района является 00 АГМР, РМК, само образовательное учреждение.

3.2. Для получения статуса опорной школы руководитель образовательного учреждения или лицо, отвечающее за работу опорной школы, представляет тему, план, программу или проект работы, которые рассматриваются на Совете руководителей ОУ.

3.3. При положительном рассмотрении заявки статус опорной школы присваивается на основании приказа руководителя ОО АГМР.

3.4. В опорной школе создаётся совет (методический, координационный, межведомственный), в состав которого входят директор или его заместители, руководители ШМО, педагоги, занимающиеся исследовательской деятельностью, представители общественности, родители, учащиеся старших классов. За каждым членом совета закреплён определённый круг обязанностей.

3.5. В работе с руководителями и педагогами опорная школа использует различные формы:

- семинары - практикумы,
- групповые и индивидуальные консультации,
- конференции, выставки,
- круглые столы, дискуссии,
- мастер - классы,
- деловые игры и другие формы.

4. Организационно - методическое руководство деятельностью опорной школы.

4.1. Организационно - методическое руководство деятельностью опорной школы осуществляет РМК. Программа деятельности опорной школы и план работы утверждается на совместном заседании совета опорной школы и РМК.

4.2. 00 АГМР и РМК создаёт условия, позволяющие обеспечить дальнейшее развитие инновационных процессов:

- помогает разрабатывать нормативно - правовую базу опорной школы по ведущим направлениям деятельности;
- содействует научно - методическому обеспечению в подготовке к опубликованию учебно - методических, авторских разработок руководителей и педагогов, проектированию совместно с администрацией опорной школы документации по направлениям инновационной деятельности;
- Т оказывает информационную поддержку (ежемесячное информирование об основных направлениях деятельности с учётом запросов педагогического коллектива и нормативных документов),
- оказывает помощь в подготовке и проведении конференций, семинаров и других мероприятий.

4.3. Методический кабинет изучает эффективность работы опорной школы, результативность оказания методической помощи педагогам района, формирует и распространяет положительный опыт, разрабатывает рекомендации по совершенствованию её деятельности, информирует педагогические коллективы школ

района о режиме работы опорной школы.

**Паспорт
опорной школы**

1. Титульный лист опорной школы.
2. Общие сведения об образовательном учреждении:
 - адрес образовательного учреждения,
 - структура управления,
 - контингент обучающихся (количество классов, количество учащихся, профильное обучение, углублённое изучение отдельных предметов, коррекционное обучение и другое)
3. Результативность деятельности образовательного учреждения.
4. Кадры образовательного учреждения:
 - данные о составе администрации ОУ (ФИО, должность, образование, общий стаж,
стаж в должности, категория, курсы повышения квалификации, награды);
 - характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса (стаж, образование, категория, курсы повышения квалификации, награды)
2. Информационно - техническое оснащение образовательного процесса:
 - сведения о зданиях,
 - сведения о кабинетах,
 - сведения о библиотечном фонде,
 - сведения о технических средствах обеспечения образовательного процесса.

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Грачёвского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 августа 2018 года № 285-пр

**Координаторы работы опорных общеобразовательных организаций Грачевского
района**

**по повышению качества образования и поддержки школ с низкими образовательными
результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

№	Наименование ОО	Координаторы работы
1	МКОУ СОШ 4 с.Красное	Черкашина А.Ю., специалист ОО АГМР СК
2	МКОУ СОШ 6 с, Спицевка	Филатова Г.Н., замначальника ОО АГМР СК
3	МКОУ СОШ 9 п.В.Кугульта	Долгополова Э.Ю., эксперт ИМО МКУ ЦООО
4	МКОУ СОШ 10 х.Октябрь	Квашина И.В., специалист ОО АГМР СК